



CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

SF.ANTIM IVIREANUL

910000 Călărași, str. Oborului, nr. 2A, Tel:0242/313136

CUI 25570961

e-mail office@caminbatrani.primariacalarasi.ro

caminulpentruPersoaneVarstnice@gmail.com

DECIZIE

**privind acordarea voucherelor de vacanță și pentru aprobarea Regulamentului intern
privind acordarea voucherelor de vacanță pe perioada 2024-2026**

Directorul Căminului pentru persoane vârstnice., Sf.Antim Ivireanul., Călărași, județul Călărași
numit prin dispoziția Primarului nr.823/31.05.2021

Având în vedere:

- referatul nr.106 /13.02.2024 al Compartimentului Resurse Umane și Achiziții Publice prin care se propune emiterea unei decizii privind acordarea voucherelor de vacanță și pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în perioada 2024-2026;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Călărași nr.27 din 08.02.2024 privind aprobarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2024 și estimările pentru anii 2024-2026,;
 - prevederile art. 7 lit. m), art. 11 alin. (4) și art. 33 alin. (1) lit. c) din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 61 lit. b), art. 64 alin. (1) lit. b), art. 76 alin. (1) și (3) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.XXIV alin(2) din legea 296/2023 privind unele măsuri fiscale bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
 - prevederile art.1 alin(2),(2¹), (2⁴), alin(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1 , art.2, art.3 lit a), art.24 alin(1), (2), (6), (9), art.26 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare , cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.2, art.3 și art.17 alin(1), (2) și (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare , cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 281 alin. (1), (2) lit d), alin(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.282 alin(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

DECIDE :

Art. 1. În perioada **2024-2026** Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași , acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei pentru personalul ale cărui salarii nete sunt de până la 8000 lei.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3 La data aprobării prezentei decizii orice decizie contrară își încetează valabilitatea.

Art.4 Compartimentul Resurse Umane și Aciziții Publice , Serviciul Buget Finanțe Contabilitate Administrativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii .
Consilierul Juridic al instituției , va comunica prezenta celor interesați.

**DIRECTOR,
ENESCU COCA ILINCA**



**Vizat pentru legalitate ,
Cs.jr.Pavel Monica**

Nr.2

Emisă la Călărași

Astăzi 13.02.2024

Red./înt.P. M în 2 ex.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE,, SF.ANTIM IVIREANUL,,
CĂLĂRAȘI

ANEXA la decizia nr.2 /13.02.2024

Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual - din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași , angajatorul acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei în conformitate cu prevederile art XXIV din legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung pentru modificarea articolului 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2024 -31 decembrie 2026, se emit doar pe suport electronic (card) și au valoare anuală de 1600 lei.

(3) Voucherele de vacanță se acordă începând cu anul 2024, pe suport electronic (card), au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării, valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic (până la sfârșitul anului 2024)

(4) Asupra voucherelor primite, salariatului i se va reține impozit pe venit în cuantum de 10% din valoarea voucherelor acordate, impozit reținut din venitul salarial aferent lunii în care se acordă acestea.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, se acordă proporțional cu timpul

efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului contractual din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași , care în perioada 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului contractual din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, care beneficiază în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 de concediul pentru creșterea copilului în varsta de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, au activitatea suspendată sau concediu fără plată.

5) În cazurile în care personalul din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași , a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1600 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2024, respectiv 252 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(6) În cazurile în care personalul din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, a încetat raporturile de serviciu/muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu va primi aceste vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic (card) acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă.

c) pentru perioadele prevăzute la art. 2, alin. (5) din prezentul Regulament

Art. 6 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2024 prin H.C.L.nr.27 /08.02.2024 pentru aprobarea bugetului municipiului Călărași pe anul 2024.

Art. 7 Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

Art. 8 (1) Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale/machete care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă se transmite la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar se transmite la Serviciul Buget Finanțe Contabilitate Administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza actului de identitate.

(2) Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice va aduce la cunoștință Serviciului Buget Finanțe Contabilitate Administrativ orice modificare intervenită în raporturile de muncă/serviciu ale personalului în vederea recuperării voucherelor acordate și necuvenite.

Art. 9 Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Buget Finanțe Contabilitate Administrativ de către persoana desemnată în acest sens cu gestiunea formularelor și evidența contabilă a tipizatorilor.

Art. 10 Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991 republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport electronic se ține la valoarea imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic (card) se efectuează de persoane împuternicite în scris prin decizia directorului.

Art. 11 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea Compartimentului Resurse Umane și Achiziții Publice care înaintează plata către Serviciul Buget Finanțe Contabilitate Administrativ. Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

Art. 13 Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul de vacanță către alte persoane.

Art. 14 La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic(card) acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite potrivit prevederilor legale.

Art. 15 Ordonatorul terțiar de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 16 Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art. 17 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea deciziei Directorului de aprobare a acestuia, către serviciul și compartimentele, din care fac parte, precum și afișare la sediul căminului și prin postare pe pagina web a instituției – situația drepturilor salariale precum și a altor drepturi.

DIRECTOR,
ENESCU COCA ILINCA



Compartiment Juridic
Cs.jr.Pavel Monica

**CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
SF.ANTIM IVIREANUL CĂLĂRAȘI
NR.106 /13.02.2024**

APROB,

Director,

Enescu Coca Hîncu



Referat

Subsemnata Duțu Andreea Florentina –referent de specialitate II în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași , vă aduc la cunoștință că prin HCL 27/08.02.2024, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Călărași pe anul 2024, s-au aprobat sumele necesare pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantum de 1600 lei/an/salariat în conformitate cu prevederile art.XXIV alin(2) din legea 296/2023 privind unele măsuri fiscale bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. Față de cele relatate vă rog să emiteți o decizie privind acordarea acestora și pentru aprobarea Regulamentului Intern privind acordarea voucherelor de vacanță în perioada 2024-2026.

Întocmit,
Referent de specialitate II

Duțu Andreea Florentina