



CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

SF.ANTIM IVIREANUL

910000 Călărași, str. Oborului, nr. 2A, Tel:0242/313136

CUI 25570961

e-mail office@caminbatrani.primariacalarasi.ro

caminulpentru persoane varstnice@gmail.com

DECIZIE

privind acordarea voucherelor de vacanță și pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe perioada 2022-2026

Directorul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, județul Călărași
numit prin dispoziția Primarului nr.823/31.05.2021

Având în vedere:

- referatul nr.702 /03.08.2022 al Compartimentului Resurse Umane și Achiziții Publice prin care se propune emiterea unei decizii privind acordarea voucherelor de vacanță și pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în perioada 2022-2026;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Călărași nr. 36 din 09.02.2022 privind aprobarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023–2025,;
- prevederile art. 7 lit. m), art. 11 alin. (4) și art. 33 alin. (1) lit. c) din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 61 lit. b), art. 64 alin. (1) lit. b), art. 76 alin. (1) și (3) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin(2),(2¹), (2⁴), alin(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 , art.2, art.3 lit a), art.24 alin(1), (2), (6), (9), art.26 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, art.3 și art.14¹ alin(2), (3) și (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 281 alin. (1), (2 lit d), alin(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.282 alin(1) diun OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

DECIDE :

Art. 1. În perioada 2022-2026, personalul contractual din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași , beneficiază anual de vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei/an pentru un salariat.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Compartimentul Resurse Umane și Aciziții Publice , Serviciul Buget Finanțe Contabilitate Administrativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii .

Consilierul Juridic al instituției , va comunica prezenta celor interesați.

**DIRECTOR,
ENESCU COCA ILINCA**



**Vizat pentru legalitate ,
Cs.jr.Pavel Monica**

Nr.6
Emisă la Călărași
Astăzi 03.08.2022
Red./int.P. M în 2 ex.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE,, SF.ANTIM IVIREANUL,, CĂLĂRAȘI

ANEXA la decizia nr.6 /03.08.2022

Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual - din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, art. 26, alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art. I, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(2) Voucherele se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2026, se emit doar pe suport electronic (card) și au valoare anuală de 1450 lei.

(3) Voucherele de vacanță se acordă în anul 2022, pe suport electronic (card), au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării, valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic (până la sfârșitul anului 2022)

(4) Asupra voucherelor primite, salariatului i se va reține impozit pe venit în cuantum de 10% din valoarea voucherelor acordate, impozit reținut din venitul salarial aferent lunii în care se acordă acestea.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului contractual din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași , care în perioada 01 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului contractual din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, care beneficiază în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, au activitatea suspendată sau concediu fără plată.

5) În cazurile în care personalul din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași , a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2022, respectiv 251 și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(6) În cazurile în care personalul din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, a încetat raporturile de serviciu/muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu va primi aceste vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic (card) acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă.
- c) pentru perioadele prevăzute la art. 2, alin. (5) din prezentul Regulament

Art. 6 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2022 prin H.C.L. nr.36/09.02.2022 pentru aprobarea bugetului municipiului Călărași pe anul 2022.

Art. 7 Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

Art. 8 (1) Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale/machete care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă se transmite la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar se transmite la Serviciul Buget Finanțe Contabilitate Administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza actului de identitate.

(2) Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice va aduce la cunoștință Serviciului Buget Finanțe Contabilitate Administrativ orice modificare intervenită în raporturile de muncă/serviciu ale personalului în vederea recuperării voucherelor acordate și necuvenite.

Art. 9 Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Buget Finanțe Contabilitate Administrativ de către persoana desemnată în acest sens cu gestiunea formularelor și evidența contabilă a tipizatelor.

Art. 10 Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991 republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport electronic se ține la valoarea imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic (card) se efectuează de persoane împuternicite în scris prin decizia directorului.

Art. 11 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea Compartimentului Resurse Umane și Achiziții Publice care înaintează plata către Serviciul Buget Finanțe Contabilitate Administrativ. Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

Art. 13 Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul de vacanță către alte persoane.

Art. 14 La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic(card) acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite potrivit prevederilor legale.

Art. 15 Ordonatorul terțiar de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 16 Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art. 17 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților prin comunicarea deciziei Directorului de aprobare a acestuia, către serviciul și compartimentele, din care fac parte, precum și afișare la sediul căminului și prin postare pe pagina web a instituției – situația drepturilor salariale precum și a altor drepturi.

DIRECTOR,
• ENESCU COCA ILINCA



Compartiment Juridic
Cs.jr.Pavel Monica

Legea 153/2017

Art. 7. - Termeni

În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

m) venitul salarial al personalului din sectorul bugetar cuprinde salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare, indemnizațiile lunare și, după caz, compensațiile, indemnizațiile, sporurile, majorările, adaosurile, primele și premiile, precum și alte drepturi în bani și/sau în natură, corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar

Art. 11. -

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(3\)](#), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la [art. 16 alin. \(2\)](#), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

Art. 33. - Transparența veniturilor salariale [Aplicare.](#)

(1) Toate autoritățile și instituțiile publice enumerate la [art. 2 alin. \(1\)](#) și [\(3\)](#) vor publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și vor menține publicată o listă a tuturor funcțiilor din autoritățile sau instituțiile publice respective ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice, cuprinzând următoarele:

c) valoarea anuală a voucherelor de vacanță care urmează să fie acordate pentru o perioadă lucrată de un an, precum și baza legală a acordării acestora;

Legea 227/2015 Codul fiscal

Art. 61. - Categoriile de venituri supuse impozitului pe venit

Categoriile de venituri supuse impozitului pe venit, potrivit prevederilor prezentului titlu, sunt următoarele:

b) venituri din salarii și asimilate salariilor, definite conform [art. 76](#);

Art. 64. - Cotele de impozitare [Aplicare.](#)

(1) Cota de impozit este de 10% și se aplică asupra venitului impozabil corespunzător fiecărei surse din fiecare categorie pentru determinarea impozitului pe veniturile din:

b) salarii și asimilate salariilor;

Art. 76. - Definirea veniturilor din salarii și asimilate salariilor [Aplicare.](#)

(1) Sunt considerate venituri din salarii toate veniturile în bani și/sau în natură obținute de o persoană fizică rezidentă ori nerezidentă ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu, act de detașare sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă acordate persoanelor care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor.

(3) Avantajele, în bani sau în natură, primite în legătură cu o activitate menționată la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#), precum și cele primite de la terți ca urmare a unei relații contractuale între părți, cu excepția celor prevăzute la [alin. \(4\)](#), includ, însă nu sunt limitate la:

[Aplicare.](#)

h) bilete de valoare sub forma tichetelor cadou acordate potrivit legii, cu excepția destinațiilor și limitelor prevăzute la [alin. \(4\) lit. a\)](#), tichetelor de masă, voucherelor de vacanță, tichetelor de creșă și tichetelor culturale, acordate potrivit legii.

Ordonanta 131/2021

Art. I. - Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 8/2009](#) privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 94/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, [alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) [pct. 30](#) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) [pct. 39](#) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat."

OUG 8/2009 în vigoare până la 31 decembrie 2026

Art. 1. - (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță.

06/07/2014 - alineatul a fost modificat prin Lege 94/2014

(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) **pct. 30** din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) **pct. 39** din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

(2¹) În înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, cu excepția cazurilor în care se prevede în mod expres altfel, termenul "voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie, cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic.

(2⁴) În limita resurselor bugetare, angajatorul stabilește, în condițiile **alin. (2)**, când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz.

(9) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii **nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 165/2018

Art. 1.

(1) Prezenta lege reglementează modul de acordare, în beneficiul angajaților, a biletelor de valoare. Regimul fiscal al biletelor de valoare este prevăzut în Legea **nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

20/01/2019 - alineatul a fost modificat prin Lege 30/2019

(2) Biletele de valoare se emit exclusiv pe suport electronic.

Art. 2. - (1) În sensul prezentei legi, biletele de valoare care pot fi acordate sunt: tichete de masă, tichete cadou, tichete de creșă, tichete culturale și vouchere de vacanță

Art. 3. - În sensul prezentei legi, angajatorii pot fi:

a) instituțiile publice centrale și locale, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv cele finanțate integral din venituri proprii;

Art. 24. - (1) Voucherele de vacanță sunt bilete de valoare care se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern.

(2) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de primă de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Voucherele de vacanță pot fi utilizate și pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de călătorie și/sau de divertisment, dacă se regăsesc într-un pachet turistic.

(9) Voucherele de vacanță pot fi utilizate pentru achiziționarea de servicii de la operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați conform legii, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă o astfel de modalitate de plată, denumite, în mod convențional și în înțelesul prezentei legi, unități afiliate.

Art. 26. - Aplicare.

Fiecare voucher de vacanță este valabil numai dacă are înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- e) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României,
- f) numele, prenumele și codul numeric personal ale salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță.

HG 215/2009 în vigoare până la 31 decembrie 2026

Art. 2. - (1) Angajatorii prevăzuți la art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență stabilesc de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții beneficiarilor contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu

unitățile emitente, precum și forma suportului acestora, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

(2) Angajatorii prevăzuți la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență contractează serviciile privind emiterea voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 3.

(1) Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:

a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;

b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;

c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

(2) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație

Art. 14¹.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

OUG 57/2019

ARTICOLUL 281

Atribuțiile conducătorilor serviciilor publice deconcentrate

(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate asigură conducerea executivă a acestora în vederea exercitării atribuțiilor stabilite prin lege și prin actele prevăzute la art. 279 alin. (2).

(2) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au următoarele atribuții principale:

d) întocmește proiectul bugetului serviciului public deconcentrat pe care îl conduce și îl înaintează spre avizare și aprobare organelor competente.

(3) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au și alte atribuții stabilite prin legile speciale, prin actele ministerului de resort sau organului de specialitate al administrației publice centrale competent.

ARTICOLUL 282

Actele conducătorilor serviciilor publice deconcentrate

(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate emit decizii.