CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
SF.ANTIM IVIREANUL CĂLĂRAŞI
CUI 25570961
910021, STR.Oborului nr.2A, Judeţul Călăraşi
Tel.0242313136
e-mail office@caminbatrani.primariacalarasi.ro
nr. 245/ 14.03.2022

Aprob,
Director,
Enescu Coca Ilinca

Viză CFP

Serviciu B.F.C.A
Ec.Chiriac Olga

Compartiment Juridic
Cs.jr.Pavel Monica

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect

SERVICII CATERING

Cuprins

1. Date privind autoritatea contractantă pag.2
2. Obiectul achiziţiei
3. pag.2
4. Modalitatea de atribuire pag.2-11
5. Modalitatea de achiziţie pag.11
6. Contractul pag.11-19
7. Informaţii necesare verificării de către ANAP pag.20-21

1.Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călăraşi
Sediul: Str.Oborului, nr.2 A, loc Călăraşi, jud.Călăraşi, CUI 25570961, telefon 0242313136, e-mail **office@caminbatrani.primariacalarasi.ro**
caminulpentrupersoanevarstnice@gmail.com
Adresa profilului cumpărătorului(URL): www.e-licitaţie.ro

2.Obiectul achiziţiei

2.1 Titlu-SERVICII DE CATERING
2.2 Cod CPV: CPV 55520000-1 Servicii Catering(Rev.2)
2.3 Descriere succintă- Având în vedere referatul de necesitate prin care se solicită achiziţionarea serviciilor de catering pentru beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călăraşi. Autoritatea contractantă intenţionează să achiziţioneze servicii de catering pentru o perioadă de 8 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adiţional cu maxim 4 luni în conformitate cu prevederile legii 98/2016.
2.3.1 Descrierea achiziţiei publice
Obiectivul General al acestei achiziţii este achiziţia de servicii de catering pentru beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călăraşi.
Căminul asigură o alimentaţie echilibrată din punct de vedere cantitativ şi calitativ pentru toţi beneficiarii .Beneficiarii primesc alimentaţia corespunzătoare nevoilor şi, pe cât posibil, preferinţelor lor . Căminul asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi. Mesele sunt diferenţiate prin prelucrare şi prezentare. După posibilităţi, centrul asigură gustări între mesele principale. Alimentaţia zilnică a beneficiarilor conţine fructe şi legume proaspete, specifice fiecărui sezon. Se evită servirea produselor alimentare procesate (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri şi alte tipuri de carne procesată etc

Obiectivul specific al achiziţiei îl constituie achiziţionarea de servicii de catering, servicii achiziţionate cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a banilor publici şi asigurarea unor servicii de calitate pentru pentru beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călăraşi.
3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea şi justificarea valorii estimate

3.1.1 Valoarea totală estimată fără TVA a contractului: 361.651,23 fără TVA

3.1.2 Justificarea valorii estimate

Pentru determinarea valorii estimate s-au avut în vedere următoarele:

a) Capacitatea maximă a căminului 45 locuri(45 beneficiari)
b) Valoarea însumată a tuturor sumelor plătibile contractului, fără TVA luând în considerare și prelungirea cu act aditional a contractului pe o perioadă de maxim 4 luni.
c) Valoarea estimată fiind calculată în raport cu necesitatea, obiectul și fondurile alocate. Valoarea estimată a fost calculată pentru un an calendaristic, 45 beneficiari la prețul de 22,01834 lei/zi/beneficiar fără TVA (sumă stabilită prin HCL 53/27.03.2019)

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

3.2.1.1 **Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire-** Offline

3.2.1.2 **Tipul procedurii**: Procedură proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acorduri cadru care au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la legea nr.98/2016 procedura PS- 21 Ed.I, rev.0 nr.70 / 28.01.2022

Prezenta achiziție are ca obiect servicii specifice care sunt incluse în Anexa 2 cu o valoare estimată mai mică decât pragul conform art.7 alin(1) lit d) din legea 98/2016 privind achizițiile publice, drept pentru care autoritatea contractantă poate organiza propria procedură cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin(2) din legea 98/2016. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de 361.651,23 lei fără TVA.

Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică/acorduri cadru care au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin(1), lit.d) au fost aprobate de directorul instituției.

Valoarea estimată în funcție de care s-a ales procedura de atribuire este de 361.651,23

3.2.2 **Informații privind contractul:**

Contractul de achiziție publică se va încheia cu un operator economic, pe o perioadă de 8 luni, cu posibilitate de prelungire cu act adițional pe maxim 4 luni, având valoarea estimată: 361.651,23 lei fără TVA.

3.2.3 **Informații despre licitația electornică:** Nu se organizează

3.2.4 **Informații privind loturile**

3.2.4.1 Împărțire pe loturi- **NU**

Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași nu va desfășura procedura de atribuire prin împărțirea pe loturi a serviciilor deoarece:

-În caietul de sarcini sunt descrise cu acurateţe serviciile solicitate a fi prestate , considerăm că potenţialii ofertanţi au suficiente informaţii pentru a-şi pregăti în mod corespunzător ofertele şi este rezonabil cu departajarea corectă a ofertelor să se facă pe baza preţului;
-având în vedere obiectul acestor servicii(servicii de catering) împărţirea pe loturi nu ar fi oportună deoarece în cadrul aceluiaşi serviciu ar fi dificil ca doi operatori să desfăşoare acelaşi tip de activităţi;
-împărţirea pe loturi ar conduce la un timp mai lung de evaluare a ofertelor de către comisia de evaluare;
-împărţirea pe loturi ar crea dificultăţi în gestionarea contractelor, autoritatea contractantă nedispunând de personal suficient pentru urmărirea mai multor contracte cu acelaşi obiect;
-împărţirea pe loturi ar crea sarcini excesive Autorităţii contractante raportată la necesitatea ce urmează a fi acoperită;
-împărţirea pe loturi ar duce la divizarea contractului în mai multe contracte mai mici ceea ce ar face neatractivă participarea ofertanţilor, având în vedere faptul că o cantitate mai mare de servicii, duce la un preţ de prestare şi respective de ofertare mai mic decât în cazul în care cantităţile de servicii ar fi mai mici;
-nu este îngrădită participarea la procedură a întreprinderilor mici şi mijlocii deoarece aceştia au dreptul de a se asocial cu scopul de adepune ofertă comună, situaţie care permite acestora să participle la procedura de atribuire cu comptetenţele aferente propriului domeniu de activitate.

3.2.5 Reducerea termenelor- În conformitate cu art.113 alin(5) lit a) din legea 98/2016 termenul de depunere a ofertei va fi de 10 zile de la data transmiterii anunţului de participare.

3.3 Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie

Pentru îndeplinirea contractului autoritatea contractantă apreciază că este necesară demonstrarea de către ofertanţi a potenţialului tehnic şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potential care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta ar fi declarată câştigătoare.
La stabilirea cerinţelor minime de calificare autoritatea contractantă a luat în considerare factori precum complexitatea, volumul, durata, valoarea şi natura contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat, cât şi relevanţa în raport cu natura şi complexitatea contractului şi modul de respectare a principiului proporţionalităţii.
Au fost stabilite cerinţe de calificare în conformitate cu legislaţia în vigoare privind achiziţiile publice, cu scopul de a reduce riscul de neîndeplinire a contractului, din cauza lipsei potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură.

3.3.1 Motive de excludere

Cerinţa nr.1
Ofertanţii, tertii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se găsească în situaţiile prevăzute la art.164,165,167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate pot fi:

-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;

-cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din cerificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin(2), art.167 alin(2), art.171 din legea 98/2016 privind achiziţiile publice;

-declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.164,165 şi 167 din legea 98/2016;

-alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în ţara de origine sau ţara în care este stabilit ofertantul/terţul susţinător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art.164, 165 şi 167, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere, o declaraţie autentică data în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionare care au competenţe în acest sens.

Cerinţa nr.2

Ofertanţii, tertii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute în art.59-60 din legea 98/2016.Încadrarea în situaţiile prevăzute la art.59-60 din legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziţie.

Persoanele ce deţin funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante în conformitate cu prevederile art.60 din legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin(5) din HG 395/2016, în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii, sunt următoarele:

-Enescu Coca Ilinca -director
-Ec.Chiriac Olga-şef de serviciu
-Pavel Monica-consilier juridic
-Radu Adriana-asistent medical şef pe unitate
-Dumbazu Marcelica Veronica-lucrător social
-Deciu Dumitru-administrator
-Duţu Andreea-responsabil achiziţii publice;
-David Alina-asistent medical principal
-Târpan Ionica-asistent medical
-Poenaru Livia Ştefania-asistent medical principal
- David Bistra-referent 1 A

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic(lider, asociat, terţ susţinător, subcontractant) va prezenta declaraţia privind conflictul de interese din secţiunea formulare corespunzător , până la data limită a depunerii ofertelor.

Notă:

1. Se vor depune: angajamentul ferm al terţului susţinător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susţinerea acestuia, a acordului de subcontractare şi/sau acordului de asociere, după caz.
2. Referitor la situaţia personală a candidatului/ofertantului, pentru persoane fizice/juridice străine:Pentru demonstrarea cerinţelor privind situaţia personală este permisă prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine a ofertantului sau în ţara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţile competente din ţara respective.
   În cazul în care există incertitudini în cee ace priveşte situaţia personală a respectivilor ofertanţi, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stability ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute, autoritatea contractantă va accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respective nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe proprie răspundere, o declaraţie autentică data în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.
   În cazul ofertanţilor(persoane fizice sau juridice) de altă naţionalitate decât cea română, documentele vor fi însoţite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
   Justificare: Se solicită pentru a demonstra solvabilitatea ofertantului şi pentru punerea în aplicare a art.164, 165 şi 167 şi 59-60 din legea 98/2016.

3.3.2 Capacitatea candidaţilor

3.3.2.1 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Cerinţa nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii în ţara de rezidenţă , să reiasă că aceştia sunt legal constituiţi, că nu se află în nici una din condiţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că au capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea certificatului ONRC sau pentru ofertanţii străini, document echivalent emis în ţara de rezidenţă, în condiţiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităţilor emitente. Cerinţa se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau tertii susţinători.Certificatul constatator trebuie să conţină date actuale /reale în momentul prezentării.
Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfăşoare activităţile aferente contractului, conform art.15 din legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor

familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice .
În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizaţia de funcţionare sau alte documente echivalente din care să rezulte competenta acestora de a realiza activităţile care fac obiectul prezentului contract.
Nota:
Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara în care ofertantul este rezident.
În situaţia în care vor fi executate părţi din contract de către subcotractanţi , dovada înregistrării şi şi corespondenţa activităţilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziţiei se va prezenta obligatoriu şi de către contractanţi, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
În procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publică de produse care cuprind şi prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să deţină o autorizaţie specială, sau să fie membrii ai unei anumite organizaţii pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrişi în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că deţin o astfel de autorizaţie/că sunt membrii ai unei astfel de organizaţii/sunt înscrişi în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relaţie directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziţie publică.

Cerinţa 2

Operatorii economici trebuie să deţină autovehicul autorizat de autoritatea sanitar-veterinara pentru transport alimente.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va prezenta autorizaţii autovehicul şi orice document care atestă proprietatea/folosinţa acestui autovehicul pentru serviciile de catering.

Cerinţa 3

Ofertantul trebuie sa fie autorizat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008.

Modalitatea de îndeplinire

Se solicită prezentarea Documentului de inregistrare sanitar veterinară şi pentru siguranţa alimentelor emis de către DSVSA-ul de care aparţine ofertantul, în conformitate cu Ordinul Preşedintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificarile şi completările ulterioare, atât pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii, cât şi pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.

Cerinţa 4

Ofertantul trebuie sa aiba colaborare cu un medic/doctor/specialist dietetician.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum si documente care dovedesc specializarea persoanei respective.

Cerinţa 5

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de îndeplinire a contractului din punct de vedere financiar.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va prezenta certificate constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;

3.3.2.2 Situaţia economică şi financiară:

3.3.2.3 Capacitatea tehnică şi profesională

3.3.2.3.1 Subcontractare

Proporţia de subcontractare: Informaţii privind partea de contract pe care operatorul economic are, eventual, inteţia să o subcontracteze. Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi.
În cazul în care ofertantul utilizează capacităţile subcontractantului/subcontractanţilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va depune acordul de subcontractare.
Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplineşte cerinţele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere şi solicită candidatului/ofertantului o **singură dată**-înlocuirea acestuia şi prezentarea unui alt subcontractant.
Justificare: Se solicită prezentarea informaţiilor despre subcontractanţi pentru a verifica modul în care ofertantul înţelege să deruleze activităţile contractului. Prin solicitarea acestei cerinţe se va verifica existenţa situaţiilor de excludere prevăzute la art.164,165 şi 167 din legea 98/2016 în legătură cu subcontractanţii propuşi. De asemenea , se va verifica potenţialul tehnico-profesional al subcontractanţilor pentru partea propusă pentru

subcontractare, în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestora de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea părții din contract ce le revine.

3.3.2.4 Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu:

Asociere

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în condiderare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.
Acordul de asociere se va prezenta odată cu oferta de către toți ofertanții participanți la procedură.
Justificare: Se **solicită** prezentarea informațiilor despre asociați pentru a verifica modul în care ofertantul înțelege să deruleze activitățile contractului. De asemenea se urmărește identificarea situațiilor de excludere prevăzute la art.164,165 și 167 din legea nr.98/2016 în legătură cu asociații.Se va verifica și potențialul tehnico-profesional ala asociaților pentru partea propusă a fi realizată de către aceștia, potențial care trebuie să reflecteze posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestora de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea părții din contract ce le revine.

3.3.2.5 Oferta tehnică

Oferta tehnica va contine minim 6 meniuri săptamânale pentru beneficiarii care nu au alte recomandări medicale privind regimul alimentar și 4 meniuri pentru beneficiarii cu regim alimentar pentru diabet la recomandările medicului specialist cu respectarea și calcularea caloriilor necesare , avizate de un Doctor/Medic /specialist dietetician.

În perioada derulării contractului în funcție de afecțiunile care apar, se vor asigura meniuri conform recomandărilor medicului pentru asigurarea unui regim specific bolilor: renale, gastrice etc.

Felul 2 din cadrul prânzului, precum și cina, nu se vor repeta mai des de 7 zile, în cadrul meniurilor.

Operatorul economic va face dovada colaborării cu un doctor/medic/specialist dietetician, prin prezentarea contractului de muncă sau al celui de prestări servicii.

La întocmirea "Meniului" trebuie sa se tina cont de urmatorii factori:

a) realizarea unui raport optim intre principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, etc);

b) afectiunile, bolile si indicatiile medicale, daca este cazul, de care va raspunde asistentul medical al căminului;

c) sortimentul alimentelor prevazute în norma de hrană;

d) anotimpul în care se aplică meniurile;

e) preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;

f) planurile de meniu întocmite pe o saptamană, spre a nu se repeta felurile de mâncare (un fel de mâncare se va repeta la maxim 7 zile);

g) realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari - in calitate de consumatori;

h) mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;

i) să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;

j) preferințele culinare ale beneficiarilor se vor solicita periodic, pe baza unui chestionar de care va răspunde asistentul medical al căminului, rezultatul urmând a fi înaintat firmei de catering.

k) asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbatorilor legale și religioase, precum și alte evenimente organizate de conducerea căminului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului este în conformitate cu art.187 alin(3) lit a) din legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile notificării cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor contracte de achiziții/ acorduri cadru este-**„ prețul cel mai scăzut„**

Justificarea alegerii criteriului de atribuire

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic , calitativ și cantitativ se va utiliza criteriul de atribuire**„ prețul cel mai scăzut„** în conformitate cu art.187 alin(3) lit. a) din legea 98/2016.

Autoritatea contractantă urmărește, plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează să fie realizat din punct de vedere al cerințelor privind calitatea serviciilor, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în documentația de atribuire și având în vedere că acestea au fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de Sarcini, în consecință se dorește punctarea prețului.

În stabilirea acestui criteriu de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea**„ prețul cel mai scăzut„** în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.

Astfel, prin stabilirea acestui criteriu autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției, precum și respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

Specificațiile tehnice și cerințele funcționale din caietul de sarcini au fost stabilite foarte clar, criteriul ce va diferenția ofertele este prețul ofertei .

4. Modalitatea de achiziție

4.1 Resursele necesare pentru efectuarea achiziției

Achiziția se va realiza cu resursele umane existente în cadrul achizitorului, din fonduri bugetare.

5. Contractul

5.1 Un contract de prestări servicii

5.2 Riscuri

Alocare riscuri	Măsuri de gestionare
Întârzieri în prestarea serviciului	Monitorizarea permanentă din partea beneficiarului, planificarea detaliată a resurselor
Plata cu întârziere a facturilor	Prevederea în contract a penalizărilor de întârziere
Întârzieri în efectuarea recepției serviciilor	Au fost stabilite persoanele care recepționează hrana și modalitatea de efectuare a recepției. Recepția nu se consideră finalizată până când produsul nu respectă cerințele din specificațiile tehnice, clauzele contractuale etc.
Facturarea în fals a unor servicii nerealizate	Urmărirea contractului și verificarea de către factorii interesați a prestării serviciilor, din punct de vedere cantitativ și calitativ

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Având în vedere necesitatea stabilită, contractul este unul de servicii.

5.3.1 Ajustarea prețului contractului.

Prețul contractului nu se ajustează.

5.4 Modalități de plată și penalități

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de procesele verbale de predare-primire a hranei semnate de personalul de pe turele când s-a livrat hrana(asistent medical, infirmiere sau după caz îngrijitoare).

Factura se va emite în ultima zi a lunii pentru care se solicită plata şi se va achita în prima decadă a lunii următoare cu ordin de plată.

Penalităţi

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract sau le indeplineste necorespunzator într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului de 0.1% /zi de intarziere din pretul contractului fara T.V.A pâna la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile (din culpa sa) în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite ,atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi intarziere din plata neefectuată.

7.5.Modul de prezentare a ofertei

5.5.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta odată cu oferta şi va include:

1) Propunere tehnică incluzând toate informaţiile solicitate
2) Documentele tehnice care nu conţin informaţii legate de preţuri

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul prezentei secţiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini şi a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentaţia de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit şi prin raportare la necesităţile, obiectivele şi constrângerile autorităţii contractante, astfel cum au fost descrise în Caietul de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informaţii relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuţia contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, cel puţin:

1. Modul de îndeplinire a serviciilor de catering din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerinţelor din caietul de sarcini;
2. Lista cuprinzând dotări, utilaje şi echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
3. Anexe-cu alte informaţii solicitate de autoritatea contractantă:
   a) **Declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei ,** ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind protecţia muncii care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta

în vederea implementării contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini , prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul,, conform caietului de sarcini,,, ,, ne însușim caietul de sarcini,,ș.a.m.d, o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertantul are obligația de a indica de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comerial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor există limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice(sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării srviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanția de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului

de îndeplinire a contractului şi de rezolvare a eventualelor dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conţinutul propunerii tehnice mai sus menţionat.

Propunerea tehnică va fi semnată şi ştampilată de ofertant.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociaţie precum şi de toţi ceilalţi membrii ai asocierii.

Orice referire la cuprinsul prezentei documentaţii de atribuire(inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie şi/sau o licenţă de fabricaţie se va citi şi interpreta ca fiind însoţită de menţiunea ,, sau echivalent,,.

Note:

1. Informaţii detaliate, complete şi aplicabile sunt considerate informaţiile care, pe lângă caracterul general de enunţ, prezintă descrieri, explicaţii, date concrete, adaptate la necesităţile proiectului.
2. Informaţii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informaţiile cărora le lipsesc notele explicative şi care au doar un caracter enunţiativ şi/sau enumerativ, fără referinţă la proiectul propus, dar în conformitate cu legislaţia în vigoare.

5.5.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde:

1) Formularul de ofertă şi centralizator preţuri, incluzând toate informaţiile solicitate;
2) Documentele de fundamentare a preţului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât în costul serviciilor de catering (24 lei/zi/beneficiar cu TVA) vor fi incluse toate costurile pentru îndeplinirea serviciului(preparare, distribuţie hrană la sediul autorităţii contractante).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt definite la art.134 alin.(10) din anexa la HG nr.395/2016 , nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii: a) în cazul unei discrepanţe între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preţurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive(cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

Se va completa formularul de ofertă, care se va întocmi având în vedere cantităţile maxime prevăzute în caietul de sarcini adică pentru un număr maxim de 45 beneficiari, un număr maxim de porţii 16425 poţii/an.Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Note:

Preţul total al Ofertei nu va fi transmis confidenţial. Celelalte informaţii incluse în propunerea financiară nu vor fi considerate confidenţiale, cu excepţia acelora care sunt în mod clar indicate şi motivate de către ofertant ca fiind confidenţiale şi clasificate.

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informaţii financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informaţiile conţinute de Propunerea Financiară care sunt confidenţiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informaţii fără înştiinţarea Ofertantului.

Formularul de ofertă şi Centralizatorul de preţuri, completate în conformitate cu instrucţiunile din documentaţia de atribuire se vor depune odată cu oferta.

5.5.3 Modul de transmitere al ofertei:

1. Operatorii economici au obligaţia de a transmite oferta pe adresele oficiale a autorităţii contractante office@caminbatrani.primariacalarasi.ro

caminulpentrupersoanevarstnice@gmail.com

sau plic sigilat la sediul instituţiei.

2. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentaţia de atribuire şi asumată de ofertant.

3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă , conform art.125 din HG 395/2016.

4. Împreună cu propunerea tehnică , propunerea finaciară şi documentele de eligibilitate incluse în **„instrucţiunile pentru ofertanţii„** se vor depune pe e-mailul autorităţii contractante sau la sediul acesteia şi următoarele documente :

-certificat unic de înregistrare

- certificat constatator de la Registrul comertului

-cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din cerificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Documentului de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor emis de catre DSVSA-ul de care apartine ofertantul, in conformitate cu Ordinul Presedintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru activitatea care face obiectul contractului de prestari servicii, cât şi pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.

-pentru a dovedi că ofertantul are colaborare cu un medic/doctor/specialist dietetician va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum si documente care dovedesc specializarea persoanei respective.

- în cazul în care contractantul are intenţia să subcontracteze va va prezenta acordul/acordurile de subcontractare

ATENTIE:
Subcontractanţii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ

urmatoarele conditii:

a) terţul/tertii susţinător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant

-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;

Deasemenea vor fi completate transmise formularele de la 1 la 8 încărcate pe adresa www.e-licitaţie.ro împreună cu documentaţia de atribuire(caiet sarcini, instrucţiuni ofertant).

5.5.4 Modul de acordare al punctajului în funcţie de factorul de evaluare:

Căminul stabileşte clasamentul ofertelor în ordonarea crescătoare a preţurilor.

Ofertantul care are preţul cel mai scăzut, va fi declarant câştigător.

Ajutarea preţului se acceptă în condiţiile art. 164 alin. 4 din HG nr. 365/2016, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale sau modificari ale salariului minim pe economie/tva/cresteri tarife utilitati, combustibili, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. Prestatorul va indica toate costurile pe baza cărora s-a fundamentat preţul.

5.6 Alte informaţii

Eventualele răspunsuri la clarificări se vor ataşa la anunţul de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentaţia de atribuire şi este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Dacă pe primul loc în clasament sunt ofertanţi cu preţuri egale, pentru departajare se vor solicita noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate faţă de cele iniţiale.
Mai mulţi operatori economici au dreptual de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, având obligaţia să îşi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comună va fi declarată câştigătoare. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
Achizitorul are dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract şi în situaţia în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.
Achizitorul are dreptul să denunţe unilateral prezentul contract doar printr-o notificare, dacă în termen de 30 de zile de la încheierea contractului constată că a comis câteva erori , omisiuni în ceea ce priveşte atribuirea contractului(cerinţe,factori evaluare etc).

8. . Informaţii necesare verificării de către ANAP

Nr.crt	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire alesă	Procedură proprie	Având în vedere valoarea estimată, procedura de atribuire este procedura proprie, conform art.7 alin(1) Legea 98/2016 Justificare: Având în vedere că obiectul contractului îl reprezină Servicii de catering, valoarea estimată în funcţie de

			care s-a ales procedura de atribuire ca fiind procedură conform anexei.2 din legea 98/2016 este de 361.651
2	**Modalitatea specială de atribuire**	**Contract de prestări servicii**	**Contract de prestări servicii** **Durata contractului 8 luni cu posibilitate de prelungire pe o perioadă ce nu poate depăşi 4 luni.**
3	**Reducerea termenelor**	**DA**	În conformitate cu art.113 alin(5) lit a)din legea 98/2016 termenul de depunere a ofertei va fi de 10 zile
4	**Împărţire pe loturi**	**Nu**	A se vedea punctul 3.2.4
5 6	**Criterii de calificare privind capacitatea inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**		**A se vedea punctul 3.3**
7	**Criterii de selecţie**	**Capacitatea de exercitare activităţii profesionale**	**A se vedea punctul 3.3.2.1**
8	**Criteriul de atribuire**	-preţul cel mai scăzut	Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului este în conformitate cu art.187 alin(3) lit a) din legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi cu prevederile notificării cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi şi în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor contracte de achiziţii/ acorduri cadru este-„ **preţul cel mai scăzut„** **Justificarea alegerii criteriului de atribuire** Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se va utiliza criteriul de atribuire„ **preţul cel mai scăzut,** în conformitate cu art.187 alin(3) lit. a) din legea 98/2016. Autoritatea contractantă urmăreşte, plata unui preţ corect în raport cu ceea ce urmează să fie realizat din punct de vedere al cerinţelor privind calitatea serviciilor, prin luarea în considerare a specificaţiilor tehnice, aşa cum acestea sunt prevăzute în documentaţia de atribuire şi având în vedere că acestea au

			fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de Sarcini, în consecință se dorește punctarea prețului. În stabilirea acestui criteriu de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea,, **prețul cel mai scăzut,,** în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice. Astfel, prin stabilirea acestui criteriu autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției, precum și respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.
9	**Factori de evaluare utilizați**		A se vedea punctul 5.5.4

Întocmit,
Compartiment Resurse Umane și Achiziții Publice
Referent de specialitate II
Duțu Andreea